



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-450-49511  
Konu : Tüzük İnceleme (06-145-019)

09.08.2021

OSMANLI ÜLKÜ HAREKETİ FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzüğünüzün incelenmesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 62. maddesi ve Dernekler Yönetmeliğinin 12. maddesi gereği altı (6) ay içerisinde genel kurul toplantısının yapılarak zorunlu organların oluşturulması ve sonucun Valiliğimize bildirilmesini rica ederim.

Osman AKBAŞ  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük.

09.08.2021 V.H.K.İ : Yasemin ATASOY

09.08.2021 Şef : Kamer ELİBOL

09.08.2021 İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü: Hayrettin İPEKOĞLU

Tüzük elden teslim aldım.

ipek Bahçeci

11.08.2021

Çankaya

0507 625 2060

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: rMmOqI-EdhkwID-g/1mJF-y1N4Gc-mTTaVsuz Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle  
Telefon No: (312)311 03 40 Faks No: (312)311 87 59  
e-Posta: [sti@ankara.gov.tr](mailto:sti@ankara.gov.tr) İnternet Adresi: [KEP:icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:KEP:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Yasemin ATASOY  
Veri Hazırlama Ve Kont. İşletmeni  
Telefon No:



1/1

Kütük No: 06-145-019

Doğrulama Kodu: 596c6651-50be-48d6-a36c-e34de374ca99

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



TEK

5 Dernek

T

06-145-019  
06.08.2021  
sayı:128162  
1133

## OSMANLI ÜLKÜ HAREKETİ FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

## Federasyonun Adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı

Madde 1-Federasyonun Adı : "Osmanlı Ülkü Hareketi Federasyonu"

Federasyonun Merkezi : Ankara'dır.

## Federasyonu Kuran Dernekler

DERNEĞİN ADI	KÜTÜK NUMARASI
1 OSMANLI ÜLKÜ DEĞERLER EĞİTİM VE İŞBİRLİĞİ DERNEĞİ	06-144-193
2 OSMANLI BÜYÜK BİRLİK KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ	06-144-194
3 SELÇUKLU OSMANLI EĞİTİM VE SANAT DERNEĞİ	06-144-195
4 OSMANLI EYYUBİ KÜLTÜR DERNEĞİ	06-144-196
5 OSMANLI VATAN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM DERNEĞİ	06-144-197

## Federasyonun Amacı

**Madde 2-** Federasyonumuz; Türkiye Cumhuriyeti anayasası ve kanunları doğrultusunda, üyelerin amaçlarını gerçekleştirmeye yardımcı olmak, her alanda himayeye muhtaçları desteklemek, demokratik yaşam koşullarının oluşturulmasına katkıda bulunmak, sorunların giderilmesi ve ihtiyaçların karşılanması için çalışmalar yürütmek üzere kurulmuştur.

## Madde 3- Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Alanı

Federasyon ilgili kurumlardan izin alarak aşağıdaki çalışmaları yapar;

1- Toplumun oluşturan bireylerin her türlü farklılığının toplumsal zenginliğimizi oluşturduğu inancıyla hiçbir siyasi görüş etnik köken Dil, Din, Mezhep ayrımı yapmadan bireylerimizin aynı kültürel değerleri paylaştıkları ve aynı kaderde birleştikleri gerçeğinden ayrılmamak Özgür yaşam için sosyal kültürel ve hukuksal alanlarda insan haklarını korumak için faaliyet gösteren kurumları desteklemek, insan haklarını, insan haysiyetini ve adalet ilkeleri ile bağdaşmayacak şekilde sınırlayan, ekonomik, sosyal, hukuki psikolojik, kültürel, dini, ahlaki, değerler ve eğitim haklarına yönelik fiili her türlü engelin kaldırılması için mücadele etmek, insan haklarının evrenselliğini ve bölünmezliğini savunmaktır.

2- Her alanda ve her konuda sosyal dayanışmaya sevgi barış ve kardeşliği özendirme desteklemeyi ve örnek almayı kabul etmek, Toplumun demokratik yaşam koşullarını iyileştirmek. Özellikle; dezavantajlıların, kültürel ve psiko-sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek sorumlu bir kişilik gelişmesini sağlamak ve her türlü zararlı alışkanlıklardan korumak, istihdam ve gelişimlerini sağlamak,

3- Bireylerimizin çağdaş eğitim ve öğretime bilgi ve teknolojiyi kullanmak suretiyle Ulaşmalarını sağlamak ve yapılan çalışmalara destek vermek,

4- Toplumumuzun kültürel değerlerinin korunması geliştirilmesi ve tanıtımına yönelik Konferans, seminer sergiler kurslar açmak ve düzenlemek,

5- Üniversiteler ve bilimsel araştırma kurumlarıyla iş birliği yapmak

6- İnsan kaynakların ve doğal kaynakların en etkin biçimde değerlendirilmesi Verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılabilecek ortamın oluşturulmasını hedef alan Politikalar geliştirmek.

Uluslar arası gençlik değişimi ve proje çalışmaları faaliyetlerinde bulunmak, bu faaliyetlere katılanları ve düzenleyenleri maddi yönden desteklemek, bu amaçla devletimiz adına imzalanan protokollere uygun faaliyetlere ve birliklere katılarak etkinliklerde bulunmak



Kütük No: 06-145-019

Doğrulama Kodu: 596c6651-50be-48d6-a36c-e34de374ca99

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>

- 7-Üyelerimiz arasında dayanışmayı sağlamak için sosyal, kültürel ve ekonomik yardımlaşmayı geliştirmek,
- 8-Tüzükte yazılı amaçların gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 9-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 10-Tüzükte yazılı amaçların gerçekleştirilmesi için federasyonun ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak, işletmek, Kiralamak, kiraya vermek,
- 11-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları işletmek, tefriş etmek,
- 12-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 13-Federasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 14-Federasyonun amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı federasyonlarla işbirliği yapmak, yardım almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımlarda bulunmak,
- 15-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 16-Federasyona gelir temin etmek veya tanıtım amacı ile fuarlar, kermesler, sergiler, geziler, konserler ve benzeri sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunur veya bu tür faaliyetlere katılmak,
- 17-Fakir ve kimsesizlerin sünnet, nişan, düğün gibi etkinliklerin masraflarını karşılamak, aynı ve nakdi yardımda bulunmak, bu konuda resmi ve özel kurumlarla işbirliğinde bulunmak.
- İhtiyaç sahiplerine giyim, gıda temizlik malzemesi, iş kurma, yakacak, kira, barınma, konut, ev eşyası sağlamak,
- 18-Ulusal ve uluslararası ilmi toplantı ve konferanslar tertiplemek, kongre ve Konferanslara katılmak, ilim adamları veya üniversiteler ile işbirliği halinde araştırmalar yaptırarak, raporlar hazırlatmak, toplumun ve ilgililerin istifadesine sunmak,
- 19-Yurtiçinde ve yurt dışında, ilgili yasal esaslara uygun olmak kaydıyla, ortaöğrenim veya yükseköğrenim öğrencileri için yurt açmak, imkânlar ölçüsünde ihtiyaç sahibi öğrencilere burs vermek,
- 20-Federasyonun amacı ve faaliyet konusu ile sınırlı olmak üzere, aynı amaç ve faaliyet konusuna sahip diğer sivil toplum kuruluşlarıyla amaç ve faaliyet konularını gerçekleştirmeye yönelik işbirliği yapmak, konfederasyon kurmak,
- 21-Federasyonun amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda diğer federasyonlarla, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- 22-Uyuşturucu ve zararlı alışkanlıklar ile mücadele ederek, çocuklarımızın ve gençlerimizin kötü alışkanlıklara bulaşmasını önlemek için çalışmalarda bulunmak,
- 23-İnsanlarımızı bilinçlendirerek çevreye karşı duyarlı olmalarını sağlamak. Ağaçlandırma faaliyetlerine katılarak ağaç dikmek, ormanlarımızın korunması hususunda çalışmalar yaparak, birlikte üretmek, çevre, doğa insan ve hayvan hakları konusunda sorumluluk üstlenmek,
- 24-Engelli vatandaşlarımız arasında sosyal, ekonomik yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak için maddi ve manevi destek vermek,
- 25-Yurtiçinden ve yurtdışından ülkemizdeki bir bölgeye göç etmiş vatandaşlarımızın birlik ve beraberlik için dayanışma adına sosyal ve kültürel alanda çalışmalar yapmak,
- 26-Milli felaketler oluşması durumunda yardımlaşma ve dayanışma bilincinin oluşturulması için her türlü yardımı gönüllülük esasında yapmak,

e. abbas İsmail H. Bektaş H.B. Acelya  
Belin F. Altın An



- 27-Düşünce, çocuk-aile ve gençlik kulüpleri kurar, ilgi alanlarda çözümler üretir,
- 28-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler hazırlamak, uygulamak ve gerçekleştirmek üzere çalışmalar yapmak,
- 29- Yurtdışında yaşayan tüm vatandaşlarımızın ülkemiz ve kültürümüzle olan bağlarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi, yaşadıkları ülkelerde toplumsal hayata katılımlarının teşvik edilmesi, siyasi karar alma mekanizmalarında sivil katılımın güçlendirilmesi, kampanya yürütme, lobicilik becerilerinin artırılmasına yönelik projeler hazırlayıp çalışmalar yürütmek. Bunlara yönelik bilimsel yayınlar gerçekleştirmek, bu konularda uygulanmak üzere projeler hazırlamak,
- 30-Himayeye muhtaç ve yerinden olmuş kişiler, Çalışan çocukların ebeveynleri, Yoksulluk riski altında bulunan çocuklar ve koruma ihtiyacı olan çocuklar, Mevsimlik tarım işçileri ve onların çocukları, Göçebeler, Evsizler, Sığınma evlerinde kalan bireyler, Engelli bireyler, Gecekondu bölgelerinde yaşayanlar, Yoksul veya yoksulluk riski altında bulunan kişiler, Madde bağımlıları, Şiddet mağduru kadınlar, Eski mahkûm ve tutukluların içinde buldukları sorunları ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak üzere projeler hazırlayıp uygulamak. Himayeye muhtaç tüm kesimlerin yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 31-Kimsesiz, dul, öksüz, yetim, sokak çocukları, sokakta kalmış veya sokakta yaşayan her yaşta insanı, yurdundan ayrı kalmış insanları, mültecileri, yolda kalmışları himaye eder ve her türlü ayni nakdi yardım yapar. Bu amaca katkı sağlayacak huzur evi, barınma evi, sığınma evi, aşevi, kesimhane, kreş, misafirhane, çadır kentler, lojistik merkezleri, sosyal amaçlı mağazalar, vs tesisler kurar, işletir ve bu tür müesseselere, her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunur. Bu konularda proje üretmesi ve uygulanması çerçevesinde eğitim, danışmanlık, proje hazırlama ve yönetimini gerçekleştirmek üzere çalışmalar yapmak,
- 32-Yasalar doğrultusunda, Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen sel deprem, yangın ve heyelan gibi her türlü afete maruz kalan afetzedelere maddi ve manevi yardımda bulunmak. Bu amaçla; afet hallerinde görevlendirmek üzere ekipler hazırlayarak gerekli olan ihtiyaç malzemelerini hazır bulundurarak, depolama ve muhafaza için gerekli hazırlık çalışmaları ile faaliyetlerinde bulunmak,

#### **Federasyonun Faaliyet Alanı**

Federasyon; Sosyal, kültürel, ekonomi ve eğitim alanında faaliyet gösterir.

#### **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 4-**Federasyonun amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan dernekler federasyona üye olma hakkına sahiptir. Federasyon başkanlığına, enaz 3(üç) üye dernek yönetim kurulu referansı(teklifi) ile yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, federasyon yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Federasyonun asıl üyeleri, federasyonun kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen derneklerdir. Federasyona maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Federasyona üye derneklerin kuruluş amaçlarına göre yaptığı çalışmalar ve faaliyetler federasyonu bağlamayacaktır.

e. attay f. Altı H. Barlos Sın H. B. Arslan  
Gülüm Felan F. Altı Öner



### Üyelikten Çıkma

**Madde 5-**Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, federasyondan çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin federasyona olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 6-**Federasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Federasyon tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
  - 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
  - 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
  - 4-Federasyon organlarınca verilen kararlara uymamak.
  - 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
  - 6-Aktif siyaset yapan federasyon üyeleri üyelikten istifa etmek zorundadırlar.
- Federasyon üyeliğinden çıkarılan federasyon genel kurulda itiraz hakkına sahiptir. Genel kurulun vereceği karar kesindir.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Federasyondan çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve federasyon malvarlığında hak iddia edemez.

### Federasyon Organları

**Madde 7-**Federasyonun organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel Kurul
- 2-Yönetim Kurulu
- 3-Denetim Kurulu

### Genel Kurul Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

**Madde 8-**Genel kurul, federasyonun en yetkili karar organı olup; federasyona bağlı(üye) derneklerin yönetim kurulu kararı ile belirlediği, **5 üye** ile federasyon genel kurulunda temsil olunurlar.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya federasyon üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Olağan genel kurul, **3 yılda bir, Kasım** ayı içersinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

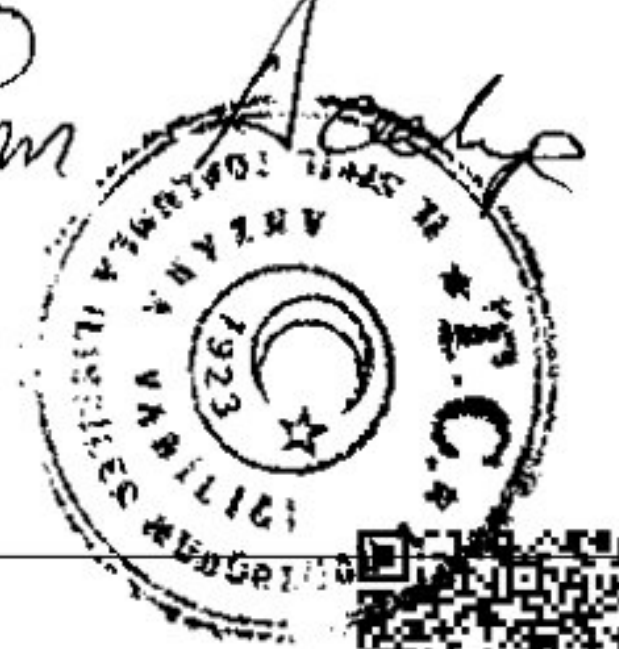
Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

e. altay İsmail H. Behar H.B. İsmail Aksoy  
Cülsüm Pelin F. Altay Ömür



Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

#### **Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve federasyonun feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

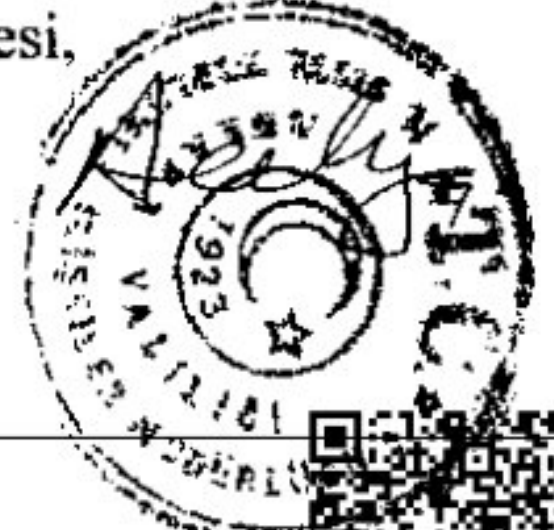
Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

#### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Federasyon organlarının seçilmesi,
- 2-Federasyon tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Federasyonun diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6-Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Federasyon için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca federasyon çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Federasyon yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile federasyon hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

e. altay . H. Barlas H.B. Jm  
C. Güler A. Altay An



10-Federasyonun uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

11- Federasyonun fesih edilmesi,

12- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

13-Federasyonun en yetkili organı olarak federasyonun diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

14-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

### Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

**Madde 10-** Yönetim kurulu (10) asıl ve (10) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan vekili, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'leri belirler. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Federasyonu temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Federasyonun çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, federasyona ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, federasyon lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda federasyonun işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Federasyona üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

10-Federasyonun amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

12- Gerekli görülmesi halinde istediği il ve ilçede temsilcilik açılmasını veya kapatılmasını sağlamak,

### Başkanın Görev ve Yetkileri

**Madde 11-**Federasyonu temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile federasyonun diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

e. altay lpar H. Barby H.B. Sin  
Gülşen R. Altay F. Altay



Federasyon organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Federasyona ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar. Federasyonun yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar. Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar. Federasyonun edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Federasyonun temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar. Mevzuatta federasyon başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

#### **Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 12-**Denetim Kurulu, (3) asıl ve (3) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

#### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu; federasyonun, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve federasyon tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, federasyon tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

#### **Federasyonun Gelir Kaynakları**

**Madde 13-** Federasyonun gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

**1-Üye aidatı:** Üyelerin giriş ödentisi 100.-TL. ve Aylık Aidatları 20.-TL.'dir. Üyelerin giriş ödentisi ve aylık aidatları genel kurul kararı ile belirlenir.

**2-Derneklerin, federasyonların ve tüzel kişilerin kendi isteği ile federasyona yaptıkları bağış ve yardımlar,**

**3-Federasyon tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,**

**4-Federasyonun mal varlığından elde edilen gelirler,**

**5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,**

**6-Federasyonun, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,**

**7-Diğer gelirler.**

#### **Federasyon Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler**

**Madde 14-**Defter tutma esasları;

Federasyonda, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Federasyonun

e. altay lpa H. Berber H.B. Sun  
Gülşen Selim F. Altay



ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### **Kayıt Usulü**

Federasyonun defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **Tutulacak Defterler**

Federasyonda, aşağıda yazılı defterler tutulur.

**a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

**1-Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

**2-Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

**3-Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**4-İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

**b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Federasyonun Gelir ve Gider İşlemleri**

**Madde 15-**Federasyon gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Federasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak federasyonun, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından federasyona yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

### **Federasyonun Borçlanma Usulleri**

**Madde 16-**Federasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, federasyonun gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve federasyonu ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

e. attar İper H. Borlu H.B. İmz  
Gülmen Akın F. Akın Öm





### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 20-**Tüzük değişikliği, genel kurul kararıyla yapılır.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Hüküm Eksikliği**

**Madde 21-** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-**Federasyon tüzüğümüzde, 5253 sayılı Dernekler Kanununa göre değişiklik yapılması nedeniyle federasyonu temsil edecek ve federasyonla ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.



ANKARA İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜNÜN 09.10.2021  
GÜN ve 6951.11... SAYILI YAZISIYLA  
DERNEK TUZUĞU TMK'nın  
60 MADDESİNE GÖRE  
İNCELENMİŞTİR.

*[Handwritten signature]*

11.10.2021 TARİHİNDE  
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

